

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н. А. Еськова

28 августа 2026 г

Реинжиниринг бизнес-процессов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра прикладной информатики и математики

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 0	
аудиторные занятия	40	зачеты	
самостоятельная работа	31,7	курсовые работы 0	
часов на контроль	0,3		
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 0	
аудиторные занятия	12	зачеты	
самостоятельная работа	55,7	курсовые работы 0	
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 0	
аудиторные занятия	12	зачеты	
самостоятельная работа	56	курсовые работы 0	
часов на контроль	3,7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 8
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	20	20
Практики	20	20
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	31,7	31,7
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 9
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	4	4
Практические занятия	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	55,7	55,7
Контроль	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 9
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	4	4
Практические занятия	8	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	56	56
Контроль	3,7	3,7

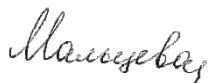
Программу составила:

кандидат педагогических наук, доцент Пожидаева Екатерина Юрьевна



Рецензент(ы):

Директор ООО «Мавета»



Марина Дмитриевна Мальцева

Рабочая программа дисциплины

Рейнжиниринг бизнес-процессов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _28.08_ 2028 г. № _1_

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины - формирование у студентов представления об организации как о совокупности не только структурных подразделений, но системы пронизывающих ее бизнес-процессов о том, что эту систему следует изучать и оптимизировать на основе применения новых информационных технологий с целью повышения эффективности управления, повышения качества продукции и услуг.

Задачи изучения дисциплины заключаются в приобретении студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса, а именно:

- изучение методологии структурно-функционального моделирования бизнес-процессов и систем;
- изучение методологии реинжиниринга бизнес-процессов;
- изучение методов управления качеством.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел): ДВ		Б1.В.ДВ.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономическая теория	
2.1.2	Финансовый менеджмент	
2.1.3	Бухгалтерский и управленческий учет	
2.1.4	Информатика	
2.1.5	Экономика организации	
2.1.6	Управление проектами	
2.1.7	Хозяйственное право	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление персоналом организации	
2.2.2	Управление рисками организации	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.3: Применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

Знать: методику расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов проекта, особенности их обоснования и представления результатов в соответствии с применяемыми в организации

Уметь: выполнять необходимые для составления экономических проектов расчеты, обосновывать их, представлять результаты и принимать оптимальные решения в области ресурсного обеспечения бизнеса

Владеть: практическими навыками расчета показателей, необходимых для осуществления проектов, навыками

ПК-1.1: Собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

Знать: сущность сбора и обработки информации об экономическом субъекте

Уметь: планировать и осуществлять работы по финансовому анализу

Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа информации об экономическом субъекте

ПК-1.3: Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

Знать: основы проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам

Уметь: проводить расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам

Владеть: навыками составления сметы затрат по материальным, трудовым и финансовым затратам

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	• определение и характеристики процесса в соответствии со стандартами качества;
3.1.2	• методы улучшения качества;
3.1.3	• определение реинжиниринга бизнес-процессов;
3.1.4	• методологию и принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
3.2 Уметь:	
3.2.1	• применять методы улучшения качества;
3.2.2	• формулировать миссию организации;
3.2.3	• выявлять и согласовывать критические факторы успеха;
3.2.4	• ранжировать бизнес-процессы.
3.3 Владеть:	
3.3.1	• базовыми правилами командной работы;
3.3.2	• иметь навыки (приобрести опыт): описания бизнес-процессов;
3.3.3	• иметь навыки (приобрести опыт): улучшения бизнес-процессов;
3.3.4	• иметь навыки (приобрести опыт): моделирования бизнес-процессов в среде All Fusion Process Modeler.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	8/4	5/2,5/2,5	УК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		2
2.	Методология и основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов.	8/4	5/2,5/2,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
3.	Инструменты и методы анализа и моделирования бизнес-процессов.	8/4	5/2,5/2,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
4.	Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов.	8/4	5/2,5/2,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
5.	Управление изменениями при реинжиниринге бизнес-процессов.	8/4	5/2,5/2,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
6.	Реинжиниринг бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации.	8/4	5/2,5/2,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		2
7.	Оценка эффективности реинжиниринга бизнес-процессов.	8/4	5/2,5/2,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
8.	Практика реинжиниринга: кейсы российских и зарубежных компаний.	8/4	5/2,5/2,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,7
	итоги		40/20/20				31,7

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	9/5	0,7/0,2/0,5	УК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4
2.	Методология и основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов.	9/5	0,7/0,2/0,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
3.	Инструменты и методы анализа и моделирования бизнес-процессов.	9/5	1,5/0,5/1	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
4.	Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов.	9/5	1,5/0,5/1	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
5.	Управление изменениями при реинжиниринге бизнес-процессов.	9/5	1,2/0,2/1	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
6.	Реинжиниринг бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации.	9/5	0,9/0,4/0,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5
7.	Оценка эффективности реинжиниринга бизнес-процессов.	9/5	1,5/1/0,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
8.	Практика реинжиниринга: кейсы российских и зарубежных компаний.	9/5	3/1/2	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6,7
9.	итоги		12/4/8				55,7

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	9/5	0,7/0,2/0,5	УК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
2.	Методология и основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов.	9/5	0,7/0,2/0,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
3.	Инструменты и методы анализа и моделирования бизнес-процессов.	9/5	1,5/0,5/1	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
4.	Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов.	9/5	1,5/0,5/1	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
5.	Управление изменениями при реинжиниринге бизнес-процессов.	9/5	1,2/0,2/1	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8

6.	Реинжиниринг бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации.	9/5	0,9/0,4/0,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
7.	Оценка эффективности реинжиниринга бизнес-процессов.	9/5	1,5/1/0,5	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
8.	Практика реинжиниринга: кейсы российских и зарубежных компаний.	9/5	3/1/2	УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
9.	Итого		12/4/8				56

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Принципы философии качества У.Э. Деминга.
2. Сущность и содержание процессного подхода к управлению.
3. Определение бизнес-процесса. Основные и вспомогательные процессы, их отличительные особенности.
4. Циклы непрерывного совершенствования бизнеса: PDCA, PDSA, SDCA.
5. Формула 5W + 1H.
6. Цепная реакция Деминга.
7. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов.
8. Реинжиниринг процесса. Ключевые понятия определения РБП: фундаментальность, радикальность, драматичность, процессы. Цели РБП. Принципы РБП.
9. Диаграмма сродства.
10. Диаграмма Исикавы.
11. Диаграмма рассеивания.
12. Выделение и описание бизнес-процессов:
13. Владелец бизнес-процесса.
14. Модель бизнес-процесса.
15. Выход (продукт) процесса.
16. Вход бизнес-процесса.
17. Ресурс бизнес-процесса.
18. Потребитель (клиент) процесса.
19. Роли и ресурсы.
20. Состав команды по РБП: владелец процесса; лидер; коммуникатор; миротворец; координатор; исполнитель; генератор идей; председатель; снабженец.
21. Критерии выбора членов команды по РБП.
22. План проведения семинаров по управлению качеством процессов (PQM). Базовые правила работы команды на семинарах.
23. Миссия организации. Формулировка командой миссии организации.
24. Критические факторы успеха (CSFs). Выявление и согласование критических факторов успеха.
25. Ранжирование бизнес-процессов: выявление ключевых бизнес-процессов компании; оценка стратегической важности процессов.
26. Выбор бизнес-процессов компании, подлежащих реинжинирингу.
27. Понятие модели бизнеса. Требования к модели компании.
28. Структурный анализ, как инструмент моделирования процессов компании.
29. Точка зрения на модель.
30. Декомпозиция. Глубина декомпозиции и границы (ширина охвата) процесса моделирования.
31. Дерево работ.
32. Средства проведения структурного анализа: IDEF0, IDEF3, DFD.
33. Применение методов IDEF для моделирования поведения компаний.
34. Построение моделей IDEF0.

Темы докладов (эссе, рефератов):

1. Реинжиниринг бизнес-процессов, определение и сущность, организационные модели бизнес-процессов, реализуемых в организации.
2. Принципы реинжиниринга бизнеса. Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса.
3. Определение «бизнес-процесса». Процессы и традиционная структура компании. Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи.
4. Понятие «потока ценностей» (Д. Мартином и М. Портер).
5. Имитационное моделирование бизнес-процессов технологической подготовки производства и сбыта товаров и услуг.
6. Этапы реинжиниринга: разработка образа будущей компании, обратный инжиниринг бизнеса, прямой инжиниринг бизнеса, внедрение перепроектированного бизнеса.
7. Изменение компании как непрерывно продолжающийся процесс. Основания для начала работ по реинжинирингу.
8. Участники реинжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж.Чемпи: владелец процесса, лидер проекта, руководящий комитет, коммуникатор, координатор.
9. Команда по реинжинирингу. Роли и обязанности основных участников проекта реинжиниринга.
10. Импортное моделирование. Создание организационной модели бизнес-процессов.
11. Построение функциональной, информационной модели бизнес-процессов.
12. Принципы построения дерева функций. Декомпозиция.
13. Основные, вспомогательные и управленческие бизнес-процессы. Диалектика типов бизнес-процессов.
14. Роль информационных технологий в реинжиниринге. (Технология описания бизнес-процессов. Примеры описания бизнес-процессов.
15. Разработка концептуальных основ теории управления процессами реформирования торгово-промышленных организаций.
16. Обоснование методов анализа структуры управления, ориентированной на бизнес-процессы.
17. Разработка алгоритма проведения диагностики состояния существующей модели бизнеса для ее реинжиниринга.
18. Существующие концепции совершенствования бизнес-процессов: концепция качества Э. Деминга (TQM), бережливое производство (кайдзен, TPS), стандарты качества ISO-9000:2000;
19. Реинжиниринг бизнес-процессов в России и за рубежом.
20. Существующие подходы к проведению диагностики состояния существующей модели бизнеса для ее реинжиниринга,
21. Применение информационных технологий IDEF, SADT, ARIS, ABC, ФСА, UML, BPML, BPMN при моделировании бизнес-процессов,
22. Преимущества и недостатки популярных Case-продуктов (BPwin, ERwin, EMTTool, IDEF/DOCTOR, Aris Toolset).
23. Разработка методов оценки социально-экономической эффективности системы управления реинжиниринговой деятельностью торгово-промышленных организаций в условиях неопределенности и риска.
24. Применение информационных технологий при проведении реинжиниринга бизнес-процессов.
25. Современный аспект включения России во Всемирную торговую организацию (ВТО) как основание для реинжиниринга бизнес-процессов организации.
26. Новые формы и инновационные технологии современного внутреннего и внешнеторгового партнерства в бизнесе.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 28 » 08 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, реферат, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи и др.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.1.1. Основная литература	
<p>6.1.1.1 Назарова, О. Б. Моделирование бизнес-процессов : учебно-методический комплекс / О. Б. Назарова, О. Е. Масленикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 261 с. - ISBN 978-5-9765-3700-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091324 (дата обращения: 26.08.2026). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>6.1.1.2 Халатян, С. Г. Моделирование бизнес-процессов в коммерции и маркетинге : учебное пособие / С. Г. Халатян, Н. Р. Хачатурян. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-7972-3110-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213914 (дата обращения: 26.08.2026). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>6.1.1.3 Финансовый контроллинг бизнес-процессов компании : учебник / Н. А. Казакова, Е. И. Ерохина, С. С. Чикурова, Н. В. Романова ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н. А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018713-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2049712 (дата обращения: 26.08.2026). – Режим доступа: по подписке.</p>	
6.1.2. Дополнительная литература	
<p>6.1.2.1 Богданова, Е. Н. Комплексный анализ и моделирование бизнес-процессов производственного предприятия : учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 90 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-111149-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913571 (дата обращения: 26.08.2026). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>6.1.2.2 Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-7782-4159-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1866932 (дата обращения: 26.08.2026). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>6.1.2.3 Информационно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов в условиях инновационных ориентиров : монография / С. В. Земляк, Е. В. Ганичева, О. М. Гусарова [и др.] ; под. ред. С. В. Земляк. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 152 с. - ISBN 978-5-394-05098-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2128198 (дата обращения: 26.08.2026). – Режим доступа: по подписке.</p>	
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сайт Министерства финансов России https://minfin.gov.ru/
6.2.2	Официальный сайт «Финансовая культура» https://fincult.info/
6.2.3	Официальный сайт журнала «Экономика, предпринимательство и право» https://1economic.ru/journals/epp
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)	
6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)	
6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)	
6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)	
6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)	
6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)	
6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)	
6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)	
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)	
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru	
6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru	
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/	
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/	
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,	
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/	
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/	
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/	
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/	
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/	
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/	
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд.206

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Столы учебные, стулья, доска 3-х створчатая, экран, жалюзи, часы, экран, проектор Mitsubishi ES200U

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов, включать презентацию материалов и видео файлы по теме работы.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных финансовых задач и ситуаций. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника занятия;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и финансовых категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий, решение практических заданий в ходе занятия у доски или использовать компьютерные программы.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.